

Fiche du Plan de formation de formateurs et formatrices interne 2020/2021

Titre de l'action de formation : TEAMS_1 - Organiser ses premières réunions en visioconférence.

Objectif et description : Cette initiation permettra aux participants d'organiser leurs premières réunions en visioconférence avec des groupes d'étudiants. Les éléments abordés : *créer un compte Office365 - TEAMS, se connecter, installer l'application TEAMS, créer une équipe, planifier une réunion, exploiter l'espace de visioconférence (partager son écran).*

15 participants maximum.

Public concerné : Enseignants et formateurs souhaitant s'initier à la visioconférence avec TEAMS

Domaine disciplinaire : Toutes les disciplines

Lieu de formation : Enseignement à distance (*visioconférence via une invitation TEAMS qui sera communiquée aux participants par courriel*)

Type de formation¹ :

1	<input type="checkbox"/> A.S. (Atelier séminaire)
2	<input checked="" type="checkbox"/> A.F. (Action de formation)
3	<input type="checkbox"/> A.M. (Action de mutualisation)
4	<input type="checkbox"/> S.R. ou G.R. (Séminaire de recherche ou Groupe de réflexion)
5	<input type="checkbox"/> J.E. (Journée d'étude)

NOM : Equipe EAD (Alexandre Becart, Renaud Tranchant, Frederic Nogueira)

Mél : alexandre.becat@cyu.fr, renaud.tranchant@cyu.fr, frederic.nogueira@cyu.fr

Fonction : Equipe EAD (formateurs)

Site d'exercice : site EAD

Durée : 1h30

Dates prévues : Octobre 2020 (plusieurs sessions envisageables selon les demandes)

Intervenant·e·s prévu·e·s/souhaité·e·s :

	Avec formateur·rice	Avec formateur·rice extérieur	En co-intervention
Nombre d'heures	1		

Date de saisie : 17/09/2020

Bulletin d'inscription à retourner par e-mail à :

sandrine.chevillot@cyu.fr & martine.meskel-cresta@cyu.fr

¹ Cocher la case